

PDF貼魔王 X 使用説明 (Ver.2.1.4 Macintosh版)

概要

PDF貼魔王Xは、Adobe InDesign にPDFや画像を自動で貼り込むアプリケーションです。
複数のPDFを一つのInDesignドキュメントにまとめたり、プリントアウト用にブックレット機能や多丁付を行います。

動作環境

MacOS 10.10以降

本体以外に必要なアプリケーション

Adobe InDesign CC以降が必要

(同機能のWindows版もあります)

貼り込み可能ファイル

PDF・TIFF・JPEG・GIF・PNG・BMP・PSD

InDesignネイティブファイル・AIファイル (PDF互換)

※パスワードの掛かったPDFは貼り込めない場合があります。

※InDesignネイティブファイルでは、リンクやフォントの問題があるものや、同名のスウォッチの違いなどによるトラブルに注意が必要です。

※Adobe Illustratorのネイティブファイル (AI形式) では、保存時にPDF互換ファイルの作成オプションにチェックが入っているものだけです。

起動



本体をダブルクリックするか、本体に貼り込むファイルをドロップして起動してください。

事前にInDesignが起動されていませんか、InDesignの起動を促すダイアログが表示されます。

起動時に新バージョンのリリースを確認いたします。

また、利用状況を確認するために、パソコンのシリアルナンバーと本体バージョンの情報を送信致します。

インターネットに繋がっていない環境でも使用は可能ですが、バージョンアップのチェックは自身で行ってください。

起動時の画面



- ❶ドキュメント設定...ドキュメントサイズや多丁付の際のボックスサイズを設定します。
- ❷ファイル登録リスト...貼り込むファイルの登録と、順番の変更を行います。
- ❸ファイル登録ボタン...貼り込むファイルの登録や移動、削除を行います。
- ❹貼り込みプレビュー...どのような貼り込みを行うか図面を表示します。
- ❺貼り込み種類...貼り込む種類や方法を設定します。
- ❻貼込設定...ボックス内の貼り込み設定を行います。
- ❼PDF設定...PDFを貼り込む際の設定。(InDesignの貼り込みオプションに準じる)
- ❽テンプレート...各設定をテンプレートとして設定をしたり、呼び出したりします。
- ❾貼込...作業を開始します。

操作手順

単ページ

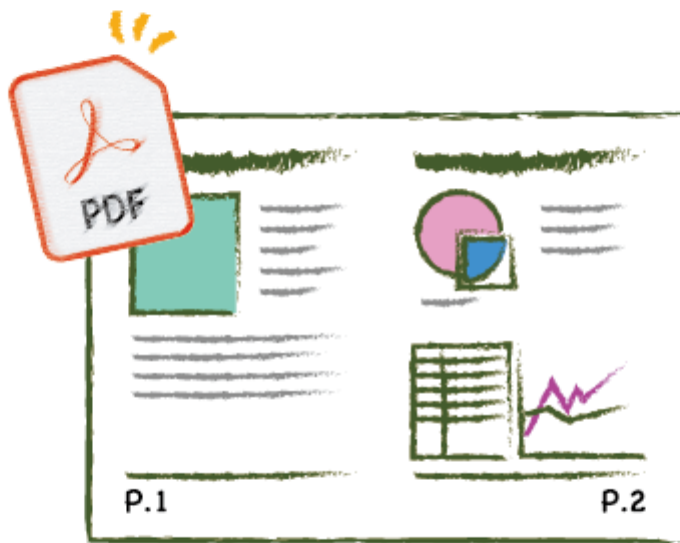
1ページに1点ずつファイルを貼り込んでいきます。

1. ドキュメント設定でドキュメントのサイズ、塗り足しなどを設定します。
定型サイズポップアップメニューからサイズを選択するか、直接縦・横フィールドに数値を入力してサイズを決定します。
定型サイズポップアップメニューに表示されているサイズ名よりも縦・横フィールドに入力されている数値が優先しますので、サイズの確認はこちらを確認してください。
また、定型サイズポップアップメニューの「サイズ編集...」を選択すると、新たに定型サイズを追加したり、編集することが可能です。
2. ファイル登録リストに貼り込むファイルを登録します。
ファイルを開くボタンで貼り込むファイルを選択するか、リストにファイルをドロップして登録をします。
リストをドラッグすることで順番を入れ替えたり、不要なページを削除するなど、必要な状態に整理します。
3. 貼り込みの種類は「貼り込み」タブを選択し、ラジオボタンの「単ページ」をチェックします。
4. 貼込設定では、貼り込む際の位置やサイズを設定します。
 - a. センター(内容を中央に揃える)倍率のみ設定可能。オフセットは設定不可
 - b. フィット(内容をフレームに合わせる)倍率・オフセット共に設定不可
 - c. Pフィット(内容を縦横比率に応じて合わせる)倍率・オフセット共に設定不可
 - d. 全てのボタンをOFFにすることで、倍率とオフセットを設定することができます
5. PDF設定では、PDFを配置する際の設定を行います。
「背景を透明に」にチェック入れることで、PDFの背景を透明にすることができます。
ポップアップメニューの設定は、InDesignのPDF配置設定に準じます。
6. 貼り込み実行
各種設定がすべて整ったらば「貼込」ボタンを押して実行開始します。

見開きページ

左右見通しで作成されたページを片面ずつ別ページとして保存する際に利用します。
例題として、A4サイズの冊子で見開きA3サイズで製作されたPDFを面付けする場合に一旦ページごとのA4サイズに戻さなければなりません。

InDesignのドキュメントサイズA4の見開きドキュメントにA3サイズのPDFを貼り込むことで、再度PDF形式として書き出す際にA4サイズに分割することができます。



見開きで作られた PDF ファイル



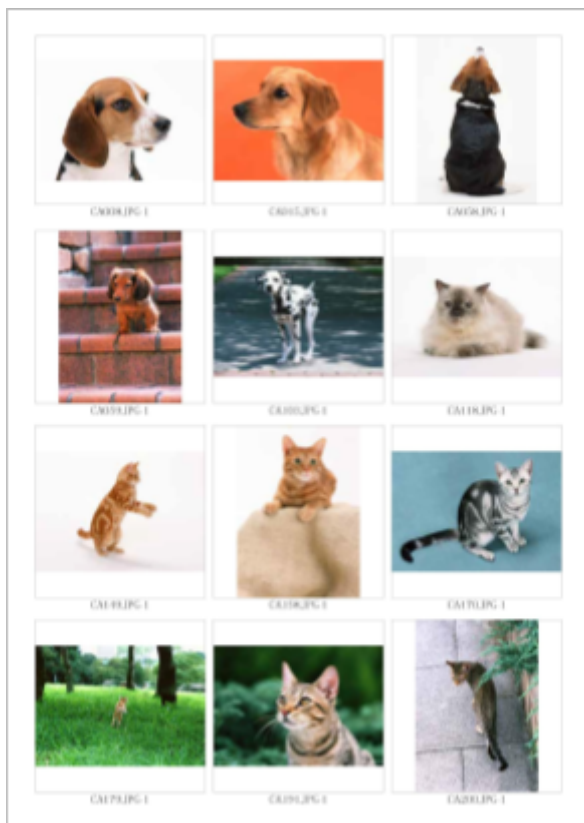
単ページごとの PDF ファイルに

1. ドキュメント設定で1ページ分のサイズを入力。見開きで元PDFのサイズになるように設定します。
2. ファイル登録リストに、見開きで作られたPDFを登録する。
3. 貼り込みの種類は「貼り込み」タブを選択し、ラジオボタンの「見開きページ」をチェックします。
ページの綴じ方向をプルダウンメニューで選択する。
左ページが小さなページ数のものが「左綴じ」で、右ページが小さなページ数のものが「右綴じ」になります。
4. 貼込設定では、貼り込む際の位置やサイズを設定します。
5. PDF設定では、PDFを配置する際の設定を行います。
6. 貼り込み実行

コンタクトシート

1ページのドキュメントに複数のファイルを貼り込みます。
InDesignでカタログなど制作する際に、貼り込む画像の整理に便利です。

1. ドキュメント設定でドキュメントのサイズを決定します。
2. ファイル登録リストに貼り込むファイルを登録します。
3. 貼り込みの種類は「貼り込み」タブを選択し、ラジオボタンの「コンタクトシート」をチェックします。
縦・横フィールドにボックスの個数を登録します。ボックスのサイズはドキュメントサイズとボックスの数で自動計算されます。
ボックスサイズの最小は20mmとなります。それ以下のボックスサイズになるような個数は登録できません。
チェックボックス「枠つき」にチェックを入れるとボックスに黒のラインが入ります。キャプションのプルダウンメニューでは、キャプションの有無と位置が選択できます。キャプションは、ファイル名とページ数になります。
4. 貼込設定では、貼り込む際の位置やサイズを設定します。
Pフィットを選択することで、枠に内容を縦横比率に応じて合わせて貼り込むことができます。
5. PDF設定では、PDFを配置する際の設定を行います。
6. 貼り込み実行

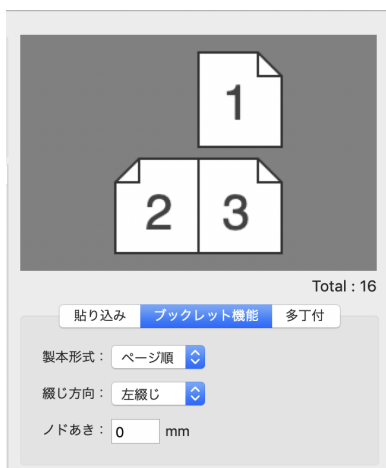
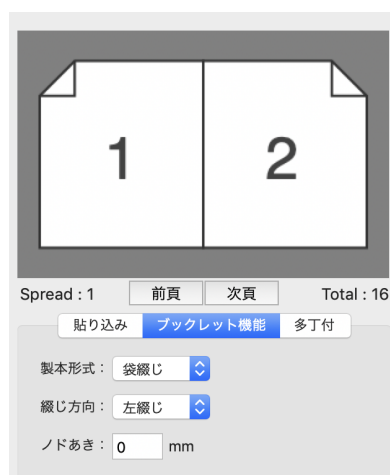
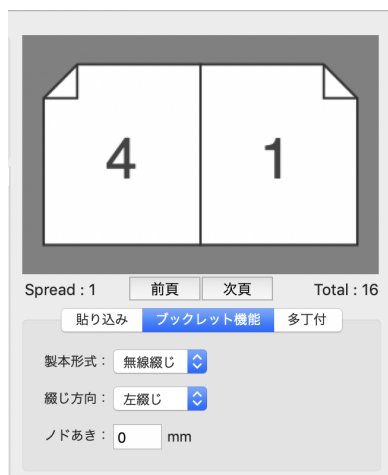
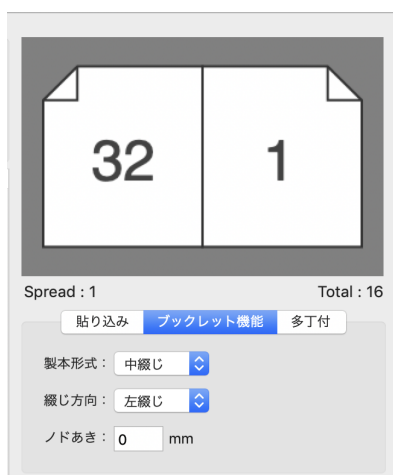


JPEGやTIFFなどの画像も貼り込むことが可能ですので、デジタルカメラの画像の整理などにも使えます。

ブックレット機能

- 中綴じ 重ねた用紙を二つ折りにし、センターをホチキスで綴じる方式
- 無線綴じ 二つ折りした用紙を重ねていき、背中を糊で固め表紙を巻く
- 袋綴じ 片面印刷で二つ折りした用紙を重ねて製本します(コピー本)
- ページ順 製本ではないが、順番にページを貼り込んでいきます

1. ドキュメント設定でドキュメントのサイズを決定します。
2. ファイル登録リストに貼り込むファイルを登録します。
3. 貼り込みの種類は「ブックレット機能」タブを選択し、プルダウンメニューの製本形式を選択します。
綴じ方向は本の種類により設定してください。基本的には本文が横書きの場合(数学の教科書など)は、左綴じになります。また縦書きの場合(国語の教科書など)には右綴じとするのが一般的です。
ノドあきのフィールドは、綴じられている側のあきを(白場)設定します。
4. 貼込設定では、貼り込む際の位置やサイズを設定します。
5. PDF設定では、PDFを配置する際の設定を行います。
6. 貼り込み実行











コピー本の作成などに利用します。
中綴じや無線綴じで作成し、両面印刷して本格的に製本して本を作成します。
袋綴じならば片面印刷をおこない、二つ折りにして重ねて綴じれば簡易製本でコピー本ができます。





多丁付





1ページに複数のファイルを貼り込みます。色々な貼り込み形式が選択でき、オンデマンド印刷などに役立てられます。





1. ドキュメント設定で**ボックス**のサイズを決定します。
2. ファイル登録リストに貼り込むファイルを登録します。
3. 貼り込みの種類は「多丁付」タブを選択し、縦・横の丁数を設定します。
丁数によりドキュメントサイズが決定します。
丁付の種類をボタン操作により設定します。

- a. 垂直展開(片面・両面)    
- 左上から下に貼り込み、順に右へとリストのファイルを貼り込みます。

- b. 水平展開(片面・両面)    
- 左上から右に貼り込み、順に下へとリストのファイルを貼り込みます。

- c. 垂直展開串刺し(片面・両面)    
- バリアブル印刷のようにページ順にリストを変更して貼り込みます。

- d. 水平展開串刺し(片面・両面)    
- バリアブル印刷のようにページ順にリストを変更して貼り込みます。

- e. リピート    
- 1ページに一つのファイルを複数貼り込みます。

4. 貼込設定では、貼り込む際の位置やサイズを設定します。
5. PDF設定では、PDFを配置する際の設定を行います。
6. 貼り込み実行

主にオンデマンド印刷に威力を発揮します。

例えばA4サイズの下紙なら名刺を10部付け合わせて印刷することが可能です。

10枚印刷して裁断すれば100枚の名刺が出来上がります。

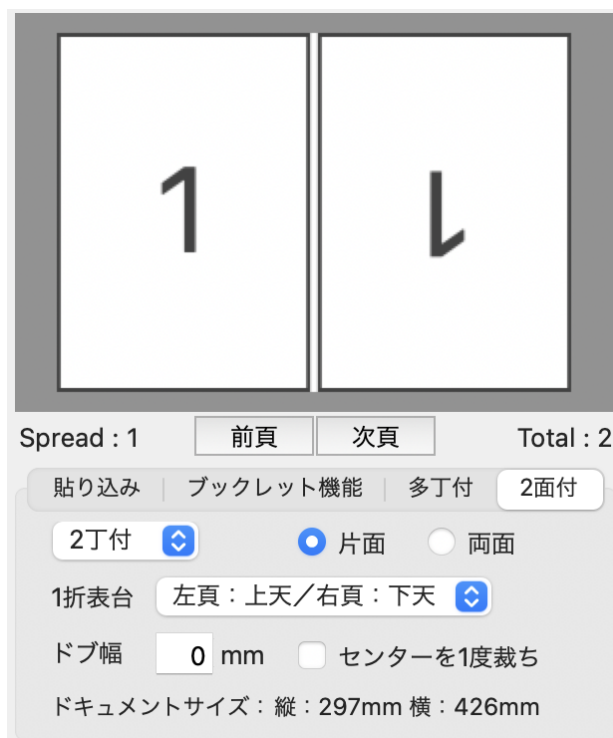
また100名分の名刺もA3サイズの下紙なら5台のファイルにまとめることもできます。

串刺し印刷とは、ナンバリングの入ったチケットなどを断裁で順番を狂わせないように丁付する方法です。

2面付

PODなどで面付けしてプリントすることを想定しています。

同じページを付け合わせる2丁付と、ページを半分に付け合わせる2面付があります。
センターで胴割して使うことを想定しています。



2丁付

左右に同じページを貼り付けます。
左右ページの貼り込み方向を選択します。
1折台のオモテ頁の貼り込み方法を決定し、
片面印刷か両面印刷を選択します。

1折表台には以下の選択項目があります。

1. 左頁: 上天 / 右頁: 下天
2. 左頁: 下天 / 右頁: 上天
3. 左頁: 右天 / 右頁: 左天
4. 左頁: 左天 / 右頁: 右天
5. 左頁: 左天 / 右頁: 左天
6. 左頁: 右天 / 右頁: 右天

実際にどのようにつけ合わされるかは、プレビューを確認してみてください。

ドブ幅は付け合わせの間の余白を設定します。余白は塗り足しの外と外の間を表します。
センターを1度裁ちにチェックを入れると、センターの塗り足し無しがなくなります。



2面付

左ページに順番にノンブルを振って行き、
ページ数の半分から右ページを開始します。
(串刺し印刷の体裁)

定型サイズの編集

定型サイズプルダウンのメニューより「サイズ編集…」を選択し、サイズ編集ウィンドウを開きます。

サイズ編集			
名称	縦幅	横幅	初期
A6	148	105	<input type="checkbox"/>
A5	210	148	<input type="checkbox"/>
A4	297	210	<input checked="" type="checkbox"/>
A3	420	297	<input type="checkbox"/>
B6	182	128	<input type="checkbox"/>
B5	257	182	<input type="checkbox"/>
B4	364	257	<input type="checkbox"/>
B3	515	364	<input type="checkbox"/>
名刺	91	55	<input type="checkbox"/>
はがき	148	100	<input type="checkbox"/>
菊四	469	318	<input type="checkbox"/>
A判4裁	440	312	<input type="checkbox"/>

リスト追加

選択リスト削除

完了

サイズ編集			
名称	縦幅	横幅	初期
A6	148	105	<input type="checkbox"/>
A5	210	148	<input type="checkbox"/>
A4	297	210	<input checked="" type="checkbox"/>
A3	420	297	<input type="checkbox"/>
B6	182	128	<input type="checkbox"/>
B5	257	182	<input type="checkbox"/>
B4	364	257	<input type="checkbox"/>
B3	515	364	<input type="checkbox"/>
名刺	91	55	<input type="checkbox"/>
はがき	148	100	<input type="checkbox"/>
菊四	469	318	<input type="checkbox"/>
A判4裁	440	312	<input type="checkbox"/>
新規登録			<input type="checkbox"/>

リスト追加

選択リスト削除

完了

サイズ編集			
名称	縦幅	横幅	初期
A6	148	105	<input type="checkbox"/>
A5	210	148	<input type="checkbox"/>
A4	297	210	<input checked="" type="checkbox"/>
A3	420	297	<input type="checkbox"/>
B6	182	128	<input type="checkbox"/>
B5	257	182	<input type="checkbox"/>
B4	364	257	<input type="checkbox"/>
B3	515	364	<input type="checkbox"/>
名刺	91	55	<input type="checkbox"/>
はがき	148	100	<input type="checkbox"/>
菊四	469	318	<input type="checkbox"/>
A判4裁	440	312	<input type="checkbox"/>
L判	127	89	<input type="checkbox"/>

リスト追加

選択リスト削除

完了

初期状態で左図のリストが登録されています。登録された情報は、初回起動時にsizelist.xmlとして保存されます。登録内容は、本体終了時にsizelist.xmlに記録されます。

~/Library/Application Support/tu-kazu/pdfharimao/sizelist.xml

sizelist.xmlを複数コピーすることで多人数で共有することが可能となり、グループ内で同一作業が簡単に行えます。

新サイズを登録する時は、「リスト追加」ボタンを押して登録します。不要なサイズは、サイズをクリックして選択し「選択リスト削除」ボタンを押します。

また、リストの順番はリストをクリックし、上下にドラッグすることで順番を入れ替えることができます。

「リスト追加」ボタンを押すと、リスト最後尾に名称を入れることができるようになります。名称を入力した後、縦幅と横幅を入力いたします。

名称やサイズの変更は、各項目をダブルクリックすることで編集することができます。

すべてを入力して「完了」ボタンを押せば、ウィンドウが閉じ、登録が完了します。

初期にチェックを入れると、起動時最初に表示するサイズを選択することができます。

テンプレート

設定内容をテンプレートとして登録、呼び出しすることができます。

希望の内容に設定した後、「テンプレート」ボタンを押し、テンプレートウィンドウで登録します。

新しくテンプレートを登録する場合には「登録」ボタンを押せば、ファイル登録リスト以外の現在の設定情報を登録することができます。

ボタンを押すと、名称未設定というリストが追加されますので、ダブルクリックで内容がわかりやすい名称に変更してください。不要なテンプレートがある場合には、不要なリストを選択し、「選択リスト削除」ボタンを押し削除します。

テンプレートを呼び出す場合には、必要なテンプレートのリストを選択し、設定ボタンを押すことで設定内容を呼び出すことが可能となります。

テンプレートのリスト順は、項目を上下にドラッグすることで順番を入れ替えることができます。登録された情報は、初回起動時にtmplist.xmlとして保存されます。

~/Library/Application Support/tu-kazu/pdfharimao/tmplist.xml

tmplist.xmlを複数コピーすることで多人数で共有することが可能となり、グループ内で同一作業が簡単に行えます。

リリース履歴

Ver.2.1.4リリース インターネット不接続時の対応・PSDファイルの貼り込み対応

Ver.2.1.3リリース ファイルプレビュー機能・2面付のセンター1度断ち機能追加

Ver.2.1.2リリース バージョンアップサーバーの修正対応

Ver.2.1.1リリース 2面付機能を追加

Ver.2.0.0リリース 全プログラムを再設計

本アプリケーションは個人団体を問わずご自由に利用いただけますが、商業目的・非商用目的であっても無断での転売や再配布を認めません。またリバースエンジニアリング等の改変を認めません。本アプリケーションの著作権は作者にあります。

<https://tu-kazu.jp>

info@tu-kazu.jp